Об утверждении Порядка исполнения бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунком 26 пункта 1 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Няндомском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного Собранием депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 15 ноября 2022 года № 16:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области по расходам согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Управления финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 12 декабря 2019 года № 235 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район» по расходам»;

- распоряжение Управления финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области от 4 марта 2021 года№ 51«О внесении изменений в распоряжение Управления финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 12 декабря 2019 года № 235»;

- распоряжение Управления финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 12 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Няндомское» по расходам»;

- распоряжение Управления финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области от 4 марта 2021 года№ 52 «О внесении изменений в распоряжение Управления финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 12 декабря 2019 года № 236».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Врио. начальника С.А. Кононова**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления финансов администрацииНяндомского муниципального округа

Архангельской области

от 09 января 2023 года № 3

Порядок исполнения бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области по расходам

* 1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее - местный бюджет) по расходам.
	2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Порядком и другими порядками, регулирующими особенности бюджетного процесса местного бюджета.
	3. Управление финансов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – управление финансов) организует исполнение местного бюджета на основе:

Положения об управлении финансов администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области;

сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период и кассового плана исполнения местного бюджета.

1.4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется с открытием в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление) единого счета местного бюджета, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями с осуществлением Управлением отдельных функций управления финансов.

1.5. Перечень функций управления финансов, переданных Управлению:

1) по исполнению местного бюджета, включающие:

- открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

2) по проведению операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, включающие открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

3) по проведению и санкционированию операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из местного бюджета, включающие:

- открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, и санкционированию операций по расходам получателей средств из бюджета, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

5) по привлечению на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированию операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

1.6. Управление привлекает на единый счет бюджета остатки средств на казначейских счетах в соответствии с порядком, установленным администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении местного бюджета в текущем финансовом году, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе образовавшихся за счет средств федерального бюджета, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств подлежат перечислению получателем бюджетных средств в доход соответствующего бюджета.

В случае если средства местного бюджета завершенного финансового года возвращены в очередном финансовом году на казначейские счета Управления по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в Управление распоряжение о совершении казначейского платежа для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

II. Исполнение местного бюджетапо расходам

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в следующем порядке:

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, соглашениями в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, превышающих разницу между доведенными лимитами бюджетных обязательств и поставленными на учет бюджетными обязательствами, допускается на основании следующих документов-оснований:

муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты);

исполнительного документа, решения налогового органа;

муниципального контракта на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита и погашения долговых обязательств местного бюджета.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением управления финансов.

2.2. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением управления финансов.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов и приложения к выпискам из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности), а также отчеты о состоянии лицевых счетов в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Федеральным казначейством.

Управление направляет управлению финансов информацию об операциях по казначейскому обслуживанию исполнения местного бюджета в электронном виде в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и управлением финансов при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета в условиях открытия в Управлении лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_