ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Собрания депутатов

Няндомского муниципального округа

Архангельской области

от «\_\_» января 2023 года №\_\_

**[Положение о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе](garantF1://400331282.0)**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 9 статьи 6](garantF1://25019711.69) областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области» определяет порядок оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов), направляемых работодателям (представителям нанимателя) (далее - официальные уведомления) в целях освобождения от работы с сохранением места работы (должности) (далее - освобождение от работы) депутатов Собрания депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, работающих по трудовым договорам (служебным контрактам) (далее - депутаты).

2. В целях освобождения от работы депутаты сообщают в Собрание депутатов следующие сведения об основном месте работы:

- наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, полное наименование работодателя - юридического лица);

- адрес, по которому подлежат направлению официальные уведомления;

-срок трудового договора (служебного контракта) (при наличии).

3. В случае изменения каких-либо сведений, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Положения, депутаты незамедлительно сообщают об этом в Собрание депутатов.

4. В целях обеспечения участия депутатов в заседаниях Собрания депутатов, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, собраниях депутатских объединений (фракций) в Собрании депутатов, председатель Собрания депутатов оформляет и подписывает официальные уведомления в отношении депутатов, сообщивших сведения, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Положения.

Официальные уведомления оформляются по форме согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему Положению.

Официальные уведомления направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня заседания Собрания депутатов, дня заседания комитета, комиссии, рабочей группы Собрания депутатов, дня собрания депутатского объединения (фракции) в Собрании депутатов.

5. В целях обеспечения работы депутатов с избирателями или участия депутатов в иных мероприятиях (далее - мероприятия) депутаты не позднее чем за 6 (шесть) календарных дней до дня проведения соответствующего мероприятия подают в Собрание депутатов личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) депутата;

- мероприятия, для участия в которых необходимо освобождение от работы;

- даты проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы.

6. Личные заявления об оформлении официальных уведомлений рассматриваются председателем Собрания депутатов, который оформляет и подписывает официальное уведомление либо информирует депутата, подавшего личное заявление, о невозможности оформления и подписания официального уведомления.

7. Оформление и подписание официального уведомления невозможно в следующих случаях:

- количество рабочих дней, в течение которых депутату ранее оформлялось официальное уведомление в соответствующем месяце, исчерпано;

- при оформлении официального уведомления депутат не сможет принять участия в запланированных на соответствующий месяц заседаниях Собрания депутатов, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, собраниях депутатских объединений (фракций) в Собрании депутатов ввиду исчерпания количества рабочих дней, в течение которых депутату может предоставляться гарантия, связанная с освобождением от работы.

8. Официальные уведомления, оформленные по личным заявлениям депутатов, направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения мероприятия, в котором участвует депутат.

9. Собрание депутатов обязано вести учет количества рабочих дней, в течение которых депутату оформлялись официальные уведомления, путем оформления соответствующего журнала учета.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению  [о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе](garantF1://400331282.0) |

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Собрание депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области в соответствии со [статьей 170](garantF1://12025268.170) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 5 статьи 40](garantF1://86367.4005) Федерального закона от 6 октября 2003 года   
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 9 статьи 6](garantF1://25019711.69) областного закона от 24 июня 2009 года   
№ 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области» официально уведомляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя (представителя нанимателя))

о необходимости освободить от работы с сохранением места работы

(должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

для участия в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель освобождения от работы)

на следующий срок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные даты, в течение которых

депутат должен быть освобожден от работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (должность, фамилия, имя, отчество (подпись)

(при наличии))

М.П.