**О внесении изменений в Порядок санкционирования**

**оплаты денежных обязательств получателей средств и**

**администраторов источников финансирования дефицита бюджетов Няндомского муниципального района Архангельской области и муниципального образования «Няндомское»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 и статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов Няндомского муниципального района Архангельской области и муниципального образования «Няндомское», утвержденный распоряжением Управления финансов администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 12 января 2017 года № 3 следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета (далее – Получатели), администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – Администраторы) представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код по КФД 0531860) (далее – Заявка) по формам, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, 8 - 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, возвращает Получателю (Администратору) копию Заявки с проставлением даты отказа, должности, подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа в приеме к исполнению Заявки.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, Получателю (Администратору) не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, направляется Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Заявку, не принятую к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник** | **С.А.Кононова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |