**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового** **менеджмента**

В соответствии со статьей 160-2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 статьи 5 Устава Няндомского района и подразделом 11 раздела IV Положения об управлении финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 7 апреля 2010 года № 18:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Начальник** | **С.А. Кононова** |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления финансов

администрации

Няндомского муниципального района

Архангельской области

от 29 декабря 2020 № 372

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования бюджетов Няндомского муниципального района Архангельской области и муниципального образования «Няндомское» (далее – главные администраторы бюджетных средств), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета Няндомского муниципального района Архангельской области и бюджета муниципального образоваия «Няндомское» (далее – местные бюджеты);

3) результативность функционирования муниципальных учреждений;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области (далее – управление финансов) [сведения](#P145) для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку отдельно по бюджету Няндомского муниципального района Архангельской области и бюджету муниципального образования «Няндомское».

Главные администраторы бюджетных средств, получающие субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – субсидии), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в управление финансов сведения, необходимые для расчета показателя, указанного в строке 15 приложения 2 к настоящему порядку, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится управлением финансов ежегодно, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, по [показателям](#P402) мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется управлением финансов на основании материалов, имеющихся в распоряжении управления финансов (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местных бюджетов, решения о местных бюджетах, годовая бюджетная отчетность и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах администрации Няндомского муниципального района Архангельской области, муниципального образования «Няндомское» и на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управление финансов на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводят оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента управление финансов использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателям, указанным в строках 1–5 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не исполняли в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по показателю, указанному в строке 9 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не получающих субсидии из областного бюджета, по показателю, указанному в строке 10 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлены планы формирования налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 11 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местных бюджетов и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местных бюджетов в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 13 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 18–19 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, по показателям, указанным в строках 20, [25](#P801)–[27](#P821) и 36 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в строках 21–24 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 25 приложения 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

3) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 и более муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 10 учреждениям.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 29–31 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 34 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с [пунктом 8](#P69) настоящего порядка, управлением финансов определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:



E – итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai – оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Aimax – максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

9. Управление финансов в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации Няндомского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, представляют в управление финансов мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

11. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются главе Няндомского района.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

**СВЕДЕНИЯ**

**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного администратора бюджетных средств)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование местного бюджета)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование параметра | Единица измерения | Значе-ние пара-метра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых главным распорядителем бюджетных средств (в том числе реализуемых подведомственными муниципальными учреждениями являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ) (далее – ГРБС), на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о бюджете | тыс. рублей |  |
| 2. | Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 3. | Реквизиты, наименование постановления администрации Няндомского района о внесении изменений в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете (в случае необходимости) | дата, номер, наименование постановления |  |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Няндомского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации Няндомского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного года | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 6. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 8. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 9. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 10. | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов бюджета | тыс. рублей |  |
| 11. | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) | тыс. рублей |  |
| 12. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года, главного администратора доходов бюджета | рублей |  |
| 13. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года главного администратора доходов бюджета | рублей |  |
| 14. | Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 15. | Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов[1](#P381) | да/нет |  |
| 17. | Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней | рублей |  |
| 18. | Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года | рублей |  |
| 19. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней | единиц |  |
| 20. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году | единиц |  |
| 22. | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией Няндомского района, по итогам отчетного года | единиц |  |
| 23. | Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным3 | дата |  |
| 24. | Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений1 | да/нет |  |
| 25. | Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года2 | да/нет |  |
| 26. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 27. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 28. | Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга | да/нет |  |
| 29. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 30. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 31. | Число руководителей подведомственных муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, по итогам отчетного года4 | единиц |  |
| 32. | Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году | единиц |  |
| 33. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 34. | Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 35. | Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях | единиц |  |
| 36. | Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 37. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 38. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 39. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 40. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 41. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 42. | Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита1 | да/нет |  |
| 43. | Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 44. | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации по итогам отчетного финансового года | да/нет |  |
| 45. | Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 46. | Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 47. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 48. | Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году | да/нет |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2 Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

3 Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений.

4 Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя (значения показателя) | Оценка показа-  теля | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Направление 1. Бюджетное планирование | | | |
| 1. | Доля бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГРБС, процентов (А1) | А1 = Рпр / Ргрбс x 100, где:  Рпр – объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период;  Ргрбс – объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным |  | данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГРБС |
| А1 ≥ 90% | 5 |
| 50% ≤ А1 < 90% | 3 |
| 30% ≤ А1 < 50% | 1 |
| А1 < 30% | 0 |
| 2. | Своевременность приведения муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в году, следующем за отчетным (А2) | А2 = приведение муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости). Оценка проводится по каждой муниципальной программе, реализуемой ГРБС. |  | информация, представляемая ГРБС |
| А2 = все муниципальные программы приведены в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного решения) | 3 |
| А2 = не все муниципальные программы, разрабатываемые и реализуемые ГРБС, приведены в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу | 0 |
| 3. | Актуальность муниципальных программ на официальном сайте администрации Няндомского района в сети Интернет (далее – официальный сайт) на момент проведения мониторинга (А3) | А3 = актуальность муниципальных программ на официальном сайте |  | информация, размещенная на официальном сайте |
| А3 = на официальном сайте размещены постановления администрации Няндомского района об утверждении всех муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, а также все постановления администрации Няндомского района о внесении изменений в данные муниципальные программы | 3 |
| А3 = не размещен на официальном сайте хотя бы один из документов: постановление администрации Няндомского района об утверждении муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, либо постановление администрации Няндомского района о внесении изменений в муниципальную программу | 0 |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Няндомского района отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А4) | А4 = размещение на официальном сайте отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, размещенная на официальном сайте |
| А4 = размещены на официальном сайте отчеты о реализации всех муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного периода | 1 |
| А4 = размещены на официальном сайте отчеты о реализации не всех муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного периода (при наличии муниципальных программ) | 0 |
| 5. | Оценка эффективности реализации муниципальных программ, проведенная отделом экономики администрации Няндомского района по итогам отчетного года, баллов (А5) | А5 = оценка эффективности муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного периода проведенная в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Няндомского района, установленным администрацией Няндомского района (рассчитывается как среднее арифметическое значение оценок эффективности муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС) | от 0 до 5 баллов | информация отдела экономики администрации Няндомского района |
|  | Направление 2. Исполнение местного бюджета | | | |
| 6. | Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (А9) | А9 = , где:  Pi – кассовые расходы ГРБС в i‑м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);  Пi – кассовый план ГРБС в i‑м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);  k – порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А9 < 5% | 5 |
| 5% ≤ А9 < 10% | 3 |
| А9 ≥ 10% | 0 |
| 7. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А10) | А10 = (К0 - К1) / К0 x 100, где:  К0 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года;  К1 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| А10 > 50%  либо К0 = 0 и К1 = 0 | 5 |
| 20% < А10 ≤ 50% | 3 |
| 0% < А10 ≤ 20% | 1 |
| А10 = 0% | 0 |
| А10 < 0%  либо К0 = 0 и К1 ≠ 0 | «-» 1 |
| 8. | Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (А11) | А11 = (Д0 - Д1) / Д0 x 100, где:  Д0 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года;  Д1 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| А11 > 50%  либо Д0 = 0 и Д1 = 0 | 5 |
| 20% < А11 ≤ 50% | 3 |
| 0% < А11 ≤ 20% | 1 |
| А11 = 0% | 0 |
| А11 < 0%  либо Д0 = 0 и Д1 ≠ 0 | «-» 1 |
| 9. | Факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (А12) | А12 = факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А12 = меры финансовой ответственности не применялись | 0 |
| А12 = меры финансовой ответственности применялись | «-» 3 |
| 10. | Обеспечение достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, процентов (А13) | А13 = , где:  Ц – процент достижения i-го целевого показателя по итогам отчетного финансового года;  z – количество целевых показателей, закрепленных за ГРБС (подведомственным муниципальным учреждением, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы) |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А13 ≥ 100% | 5 |
| 90% ≤ А13 < 100% | 3 |
| 80% ≤ А13 < 90% | 1 |
| А13 < 80% | 0 |
| 11. | Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, процентов (А14) | А14 = |(Дисп / Дплан x 100) – 100|, где:  Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета;  Дплан – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, в соответствии с решением о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| 0% ≤ А14 < 5% | 5 |
| 5% ≤ А14 < 10% | 3 |
| 10% ≤ А14 < 20% | 1 |
| А14 ≥ 20%  либо Дисп > 0, Дплан = 0 | 0 |
| 12. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц (А15) | А15 = (ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл, где:  ПДЗнчл – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года;  ПДЗкнц – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А15 < - 0,20,  либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0 | 5 |
| - 0,20 ≤А15 < -0,15 | 4 |
| - 0,15 ≤А15 < -0,10 | 3 |
| - 0,10 ≤А15 < -0,05 | 2 |
| - 0,05≤А15 < 0 | 1 |
| А15 ≥ 0,  либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0 | 0 |
| 13. | Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (А16) | А16 = 100 x НЧнапр / НЧобщ, где:  НЧнапр – количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  НЧобщ – общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А16 = 100% | 5 |
| 90% < А16 < 100% | 4 |
| 70% < А16 ≤ 90% | 3 |
| 50% ≤ А16 ≤ 70% | 1 |
| А16 < 50%  либо НЧобщ > 0, НЧнапр = 0 | 0 |
| 14. | Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета (А17) | А17 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А17 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета | 3 |
| А17 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета | 0 |
| 15. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (А19) | А19 = (Sунп / Sнп) х 40 + (Kунп / Kнп) х 60, где:  Sунп – сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;  Sнп – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года;  Kунп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;  Kнп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А19 *=* 100% либо Sнп, Kнп = 0 | 5 |
| 98% < А19≤100% | 4 |
| 95% < А19 ≤ 98% | 3 |
| 90% < А19 ≤ 95% | 2 |
| 85% < А19 ≤ 90% | 1 |
| А19 ≤ 85% | 0 |
| 16. | Соблюдение установленных управлением финансов сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности (А20) | А20 = соблюдение установленных управлением финансов сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А20 = отчет представлен в срок | 5 |
| А20 = отчет представлен с нарушением срока | 0 |
| 17. | Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в управление финансов (А21) | А21 = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в управление финансов |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А21 = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=989EC9A5C55AAF70477DD8A7DF7F59114437265F4A803D28FC13DB488E03156AD552CCA013EF61027DE824FAE8F3BD731CF9A45E3D0C4983rBuFL) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция) | 3 |
| А21 = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией | 0 |
|  | Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений | | | |
| 18. | Доля подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (А22) | А22 = Nгз / Nогу гз x 100, где:  Nгз – количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание;  Nогу гз – количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания |  | информация, представляемая ГРБС |
| А22 = 100% | 5 |
| 90% ≤ А22 < 100% | 3 |
| 80% ≤ А22 < 90% | 1 |
| А22 < 80% | 0 |
| 19. | Своевременность утверждения муниципальных заданий (А24) | А24 – количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |  | информация, представляемая ГРБС |
| А24 = 0 | 3 |
| 0 < А24 ≤ 3 | 1 |
| А24 > 3 | 0 |
| 20. | Проведение оценки эффективности деятельности подведомственных ГРБС муниципальных учреждений (А25) | А25 = проведение оценки эффективности деятельности подведомственных ГРБС муниципальных учреждений по итогам отчетного года |  | информация, представляемая ГРБС |
| А25 = наличие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года | 3 |
| А25 = наличие правового акта ГРБС, но отсутствие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года | 1 |
| А25 = отсутствие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года | 0 |
| 21. | Равномерность расходования средств, полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, баллов (А27) | А27 = , где:  Рмес – кассовый расход за месяц отчетного года;  Ргод – кассовый расход за год отчетного года |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А27 ≤ 20 | 5 |
| 20 < А27 ≤ 30 | 4 |
| 30 < А27 ≤ 40 | 3 |
| 40 < А27 ≤ 50 | 1 |
| А27 > 50 | 0 |
| 22. | Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из местного бюджета муниципальными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (А28) | А28 = Когу / Согу x 100, где:  Когу – объем кассовых расходов подведомственных ГРБС муниципальных учреждений за счет субсидий из местного бюджета;  Согу – объем средств, полученных подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в виде субсидий из местного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| 80% < А28 ≤ 100% | 5 |
| 70% < А28 ≤ 80% | 3 |
| 50% < А28 ≤ 70% | 1 |
| А28 ≤ 50% | 0 |
| 23. | Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (А29) | А29 = Сфакт / Свозв x 100, где:  Сфакт – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года;  Свозв – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года |  | информация, представляемая ГРБС |
| А29 = 100% либо Свозв = 0 | 5 |
| 90% ≤ А29 < 100% | 0 |
| А29 < 90% | «-» 1 |
| 24. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А30) | А30 = (К0учр - К1учр) / К0учр x 100, где:  К0учр – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года;  К1учр – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| А30 > 50%  либо К0учр = 0 и К1учр = 0 | 5 |
| 20% < А30 ≤ 50% | 3 |
| 0% < А30 ≤ 20% | 1 |
| А30 = 0% | 0 |
| А30 < 0%  либо К0учр = 0 и К1учр ≠ 0 | «-» 1 |
| 25. | Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее – Требования), на момент проведения мониторинга (А31) | А31 = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями |  | информация, представляемая ГРБС |
| А31 = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями | 3 |
| А31 = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями | 0 |
| 26. | Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А32) | А32 = Чрк / Чр x 100, где:  Чрк – число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности;  Чр – общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году |  | информация, представляемая ГРБС |
| А32 < 100% | 0 |
| А32 = 100% | 3 |
| 27. | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год (А33) | А33= соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год |  | информация, представляемая ГРБС |
| А33= предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год соблюден по всем учреждениям | 1 |
| А33= предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год не соблюден хотя бы по одному из учреждений | 0 |
|  | Направление 4.  Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 28. | Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, баллов (А34) | А34 = количество дней отклонения от даты представления в управление финансов сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А34 = 0 | 3 |
| 0 < А34 ≤ 3 | 1 |
| А34 > 3 | 0 |
| 29. | Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году (А35) | А35 – оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году |  | информация, представляемая ГРБС |
| А35 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений | 3 |
| А35 = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений | 2 |
| А35 = установлены нарушения у ГРБС | 0 |
| 30. | Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (А36) | А36 = (N0 - N1) / N0 x 100%, где:  N0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;  N1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| А36 ≥ 50% | 3 |
| 0 ≤ А36 < 50% | 1 |
| А36 < 0%  либо N0 = 0 и N1 ≠ 0 | 0 |
| 31. | Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов (А37) | А37 = (Р0 - Р1) / Р0 x 100%, где:  Р0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;  Р1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему г муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| А37 ≥ 50% | 3 |
| 0 ≤ А37 < 50% | 1 |
| А37 < 0%,  либо Р0 = 0 и Р1 ≠ 0 | 0 |
| 32. | Эффективность деятельности ГРБС при исполнении своих функций, процентов (А39) | А39= Sвзыск / Е x 100, где:  Sвзыск – сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств муниципальной казны), подведомственных муниципальных учреждений по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| А39 = 0 | 5 |
| 0 < А39 ≤ 0,02% | 4 |
| 0,02% < А392 ≤ 0,05% | 3 |
| 0,05% < А39 ≤ 0,1% | 2 |
| 0,1% < А39 ≤ 0,5% | 1 |
| А39 > 0,5% | 0 |
| 33. | Проведение инвентаризации (А40) | А40 = оценка результатов инвентаризации |  | информация, представляемая ГРБС |
| А40 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета | 3 |
| А40 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета | 0 |
| 34. | Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль) (А42) | А42 = проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль) |  | информация, представляемая ГРБС |
| А42 = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг проводились в течение отчетного периода | 1 |
| А42 = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг не проводились в течение отчетного периода | 0 |
| 35. | Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году (А43) | А43= оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году |  | информация, представляемая ГРБС |
| А43 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений | 3 |
| А43 = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений | 2 |
| А43 = установлены нарушения у ГРБС | 0 |
| 36. | Нарушение порядка совершения крупной сделки, выявленные у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, в отчетном финансовом году (А44) | А44 = нарушение порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями |  | информация, представляемая ГРБС |
| А44 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями | 1 |
| А44 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями | 0 |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного администратора бюджетных средств)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование местного бюджета)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии | Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии | Процент дости-жения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Форма

**РЕЙТИНГ**

**главных администраторов бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора бюджетных средств | Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям | | | | Суммарная оценка по главному адми-нистратору бюджетных средств (баллов) (сумма значений [граф с 2](#P1010) по [5](#P1013)) | Максимально возможная оценка по главному адми-нистратору бюджетных средств (баллов) | Итоговая оценка по главному адми-нистратору бюджетных средств (процентов) (отношение значения [графы 6](#P1006) к значению [графы 7](#P1007), умноженное на 100) | Место главно-го адми-нистра-тора бюд-жетных средств в рей-тинге |
| бюджетное планирование | исполнение местного бюджета | результативность функционирования муниципальных учреждений | контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,**

**направленные на повышение качества финансового менеджмента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного администратора бюджетных средств)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование местного бюджета)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента | Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента \* | Срок исполне-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;

2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;

3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями.