**П Р О Е К Т**

|  |
| --- |
|  |
| **Няндомский муниципальный район** **Архангельской области** |
| **Собрание депутатов шестого созыва****Р Е Ш Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии |
| **от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года** | **№\_\_\_\_\_\_**  |
| **г. Няндома** |

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Няндомского района, Собрание депутатов р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Няндомского муниципального района

Архангельской области А.В. Кононов

Председатель Собрания депутатов

Няндомского муниципального района

Архангельской области С.В. Старостин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| решением Собранием депутатов  |
| шестого созыва |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_ |

**П О Р Я Д О К**

**предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации**

Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационные основы предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, взявшим на себя обязанность осуществить организацию похорон и предоставление связанных с ними услуг, включая поминальную трапезу, в отношении граждан Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, в случае их гибели (смерти).

**I. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- единовременная социальная выплата – единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, взявшим на себя обязанность осуществить организацию похорон и предоставление связанных с ними услуг, включая поминальную трапезу, в отношении граждан Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, в случае их гибели (смерти).

1.2. Единовременная социальная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, взявшим на себя обязанность осуществить организацию похорон и предоставление связанных с ними услуг, включая поминальную трапезу, в отношении граждан Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, в случае их гибели (смерти). Лицами, взявшими на себя обязанность на организацию похорон, являются:

1.2.1. Супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего).

1.2.2. Родители погибшего (умершего).

1.2.3. Дети погибшего (умершего).

1.2.4. Иные лица (в случае отсутствия лиц, указанных в п. 1.2.1. – 1.2.3., либо отказа этими лицами на организацию похорон).

1.3. Лица, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка, для получения единовременной социальной выплаты могут обратиться с заявлением не позднее 2 месяцев с момента гибели или смерти гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года. Погибший (умерший) гражданин должен быть погребен на территории Няндомского района.

1.4. Единовременная социальная выплата на организацию похорон и связанных с ними услуг¸ включая поминальную трапезу, погибшего гражданина Российской Федерации, принимавшего участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля
2022 года, составляет 50 000,0 рублей. Решения о предоставлении единовременной социальной выплаты принимаются на заседаниях комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации (далее – Комиссия). Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии определен согласно приложению 3 к данному Порядку. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты принимается в соответствии с данным Порядком и оформляется протоколом Комиссии.

1.5. Осуществление расходов, связанных с предоставлением единовременной социальной выплаты осуществляется в рамках муниципальной программы «Демографическая политика и социальная поддержка граждан Няндомского района».

1.6. Единовременная социальная выплата предоставляется в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 15 (Пятнадцать) дней с момента вынесения решения об оказании единовременной социальной выплаты.

**II. Порядок назначения единовременной социальной выплаты**

2.1 Для рассмотрения и принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты лицом, взявшим на себя обязанность осуществить организацию похорон и предоставление связанных с ними услуг, включая поминальную трапезу, в отношении граждан Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, в случае их гибели (смерти), необходимо самостоятельно предоставить в Управление социальной политики администрации Няндомского района:

- заявление на оказание единовременной социальной выплаты за счет средств местного бюджета (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося с заявлением;

- документ, подтверждающий принадлежность заявителя к погибшему (умершему), свидетельство о браке, о рождении, об усыновлении удочерении), иные документы.

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ, подтверждающий гибель гражданина Российской Федерации при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно - врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы при выполнении задач в ходе специальной военной операции, прохождение погибшего военнослужащего в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (справка с военкомата);

- реквизиты банковского счета для зачисления единовременной социальной выплаты.

2.2. Уполномоченный орган администрации Няндомского района, в лице Управления социальной политики администрации Няндомского района направляет заявление с приложенными к нему документами для рассмотрения в Комиссию.

2.3. Заявление рассматривает Комиссия в течение 30 дней с момента обращения в Управление социальной политики администрации Няндомского района.

2.4. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

2.7. Решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается в случае, если:

- предоставление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

- в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения.

2.8. Решение о предоставлении гражданину единовременной социальной выплаты принимается в случае, если не имеется оснований для отказа.

2.6. Мотивированное решение Комиссии (о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты) направляется гражданину, подавшему заявление, в течение 3-х (Трех) рабочих дней со дня принятия решения почтовым письмом, на адрес электронной почты или иным способом, указанным в заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_