**Муниципальная программа**

**«Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского района»**

( утв.постановлением от 10.11.2020г. №436-па, с изменениями от 10.11.2021г. №269-па, от 15.11.2022г. №392-па, от 16.12.2022г. №427-па)

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского района |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского района (далее – отдел ОКРМС) |
| Соисполнители программы | - Правовое управление администрации Няндомского района;  - Муниципальное казенное учреждение «Эксплуатационно-техническое управление» |
| Участники программы | Администрации:  - Няндомского района  - МО «Мошинское»  - МО «Шалакушское» |
| Цель и задачи программы | Цель:  создание условий для повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.  Задачи:  1) формирование эффективной системы управления муниципальной службой;  2) формирование у населения Няндомского района негативного отношения к коррупционным проявлениям и антикоррупционного поведения;  3) формирование эффективной информационно-технической базы администрации Няндомского района для реализации вопросов местного значения;  4) формирование открытой и доступной системы информирования населения Няндомского района о принимаемых муниципальных правовых актах Няндомского района. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021 – 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5 584,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 1385,5 тыс. рублей;  2022 год – 1368,1 тыс. рублей;  2023 год – 943,5 тыс. рублей;  2024 год – 943,5 тыс. рублей;  2025 год – 943,5 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Наличие эффективной действующей системы управления муниципальной службой в Няндомском районе.  2. Повышение уровня дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органа исполнительной власти Няндомского района.  3. Отсутствие факторов коррупционных правонарушений.  4. Наличие эффективной информационно-технической базы администрации Няндомского района.  5. Обеспечение открытости деятельности и принимаемых решений исполнительного органа Няндомского района.  6. Успешное использование и функционирование в администрации Няндомского района системы юридически значимого электронного документооборота. |

**1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**муниципальной программы**

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, цифровизация принимаемых управленческих решений. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, системой управления, антикоррупционными мероприятиями и информационными ресурсами.

Настоящая муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского района» охватывает существенную часть сферы муниципального управления, что позволяет подойти комплексно к оптимизации ее отдельных подсистем. При этом неизбежно затрагиваются иные существенные реформы муниципального сектора, успешность реализации которых влияет на достижения цели данной Программы.

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления – это система законодательных, нормотворческих, организационных, материально-технических, финансовых и иных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий, а также на повышение профессионализма муниципальных служащих с целью наиболее полного обеспечения прав и свобод личности и социально-экономического развития муниципалитета.

Основной целью программы является создание условий для повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

Залогом успеха в области муниципального управления являются компетентность и мотивированность муниципальных служащих. Обеспечивая последовательность и единство в деятельности муниципальной службы, управление персоналом должно становиться все более эффективным для обеспечения раскрытия человеческого потенциала в системе местного самоуправления.

Профессия является родом деятельности, занятий человека, который владеет комплексом специальных знаний и практических навыков, приобретенных в результате углубленной общей и специальной подготовки, а также опыта работы. Профессионализм представляет собой глубокое и всестороннее знание и владение практическими навыками в определенной области общественно полезной деятельности. Профессионализм муниципального служащего предполагает, как знание (полученное в результате обучения в образовательном учреждении) общей характеристики определенной сферы, и управлении которой он принимает участие, так и особенностей этой сферы, ее специальных функций и задач.

Совокупно принцип профессионализма и компетентности предполагает в деятельности муниципального служащего:

- наличие необходимого образования;

- практическое знание служащим своего дела;

- наличие необходимого стажа и опыта;

- знание структуры управления муниципальной службой, схем служебных взаимоотношений;

- регулярное и качественное выполнение функций служащим, последовательное решение поставленных перед ним задач;

- постоянное совершенствование профессионализма служащего (повышение квалификации, получение дополнительного образования, пр.).

Следует отметить, что принцип профессионализма и компетентности можно отнести и к принципам организации муниципальной службы, так как на нем должны базироваться подбор, расстановка и перемещение кадров.

Ключевые риски реализации настоящей Программы можно разделить на две условные группы - управляемые и частично управляемые.

К управляемым рискам относятся такие, как:

1. Нарушение сроков разработки, согласования и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы.

2. Недостаточная оперативность при корректировке мероприятий Подпрограммы при наступлении частично управляемых рисков.

3. Неэффективное и неполное использование муниципальными служащими администрации Няндомского района возможностей, сервисов, услуг, внедренными в рамках настоящей Программы.

4. Нарушение плановых сроков реализации мероприятий Программы из-за невыполнения исполнителями обязательств по муниципальным договорам/контрактам.

К частично управляемым рискам относятся такие, как:

1. Изменение финансирования мероприятий Программы в результате изменения экономической ситуации.

2. Факты коррупционных правонарушений.

3. Отсутствие сформированного кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы.

**2. Цель и задачи муниципальной программы**

Цель программы - создание условий для повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

Задачи:

1) формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

2) формирование у населения Няндомского района негативного отношения к коррупционным проявлениям и антикоррупционного поведения;

3) формирование эффективной информационно-технической базы администрации Няндомского района для реализации вопросов местного значения;

4) формирования открытой и доступной системы информирования населения Няндомского района о деятельности администрации Няндомского района

ПЕРЕЧЕНЬ  
 целевых показателей муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского района»

Ответственный исполнитель: отдел организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского района

| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | чел. | 12 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2. Количество проведенных мероприятий с муниципальными служащими по противодействию коррупции | ед. | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. Количество приобретенного отечественного программного обеспечения | ед. | 15 | 3 | 19 | 21 | 23 | 25 |
| 4.Количество обращений граждан Няндомского района через сайт администрации | ед. | 25 | 10 | 31 | 34 | 37 | 40 |

**ПОРЯДОК**

**расчета целевых показателей муниципальной программы и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского района»**

| Наименование целевых показателей программы,  единица измерения | Порядок расчета | Источник информации |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | |
| Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел. | Общая численность муниципальных служащих, получивших свидетельства о повышении квалификации в отчетном периоде | Документ (свидетельство, диплом и т.п.), подтверждающий факт повышения квалификации муниципального служащего в текущем году |
| 2. Формирование у населения Няндомского района негативного отношения к коррупционным проявлениям и антикоррупционного поведения | | |
| Количество проведенных мероприятий с муниципальными служащими по противодействию коррупции | Численность муниципальных служащих прошедших ежегодную аттестацию в текущем году/ численность муниципальных служащих, посетивших семинар по противодействию коррупции | График прохождения аттестации на текущий год, утвержденный распоряжением администрации Няндомского района, график прохождения семинаров |
| 3. Формирование эффективной информационно-технической базы администрации Няндомского района для реализации вопросов местного значения | | |
| Количество приобретенного отечественного программного обеспечения | Количество единиц приобретенного отечественного программного обеспечения в текущем году | Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения» |
| 4. формирования открытой и доступной системы информирования населения Няндомского района о деятельности администрации Няндомского района | | |
| Количество обращений граждан Няндомского района через сайт администрации | Исходя из базового показателя 2020 года планируется рост на 10% ежегодно | Обращения, поступившие в виртуальную приемную официального сайта |

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация программы предусмотрена на период с 2021 по 2025 годы.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Источник финансирования | Оценка расходов,  тыс. рублей | | | | | |
| 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Совершенствование муниципального управления  в администрации Няндомского района | Всего, в т.ч. | 1385,5 | 1368,1 | 943,5 | 943,5 | 943,5 | 5584,1 |
| Областной бюджет | 0,0 | 310,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 310,5 |
| Районный бюджет | 1385,5 | 1052,8 | 943,5 | 943,5 | 943,5 | 5268,8 |
| Бюджет МО «Няндомское» | 0,0 | 4,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,8 |

**5. Мероприятия муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в администрации Няндомского района»**

| № | Наименование  мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источники финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год | 2025  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | цель программы: создание условий для повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Няндомского муниципального района Архангельской области | | | | | | |  |  |
|  | задача №1 программы: формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | | | | | |  |  |
| 1.1 | разработка нормативно-правовой базы по вопросам организации кадровой работы и муниципальной службы | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | подготовка и проведение круглых столов, семинаров, совещаний по актуальным вопросам изменений законодательства о муниципальной службе | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | анализ кадрового состава исполнительного органа местного самоуправления и выработка предложений по совершенствованию структуры администрации Няндомского района | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | формирование кадрового резерва и резерва управленческих кадров | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5 | проведение собеседований на замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Няндомского района кандидатами из кадрового резерва и резерва управленческих кадров | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6 | проведение аттестации муниципальных служащих | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7 | организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 350,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 1.8 | подготовка наградных материалов на кандидатов, из числа муниципальных служащих, для представления их к наградам различных уровней | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9 | формирование института наставничества путем предоставления возможности прохождения учебной, производственной, преддипломной практик в исполнительном органе местного самоуправления | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.10 | проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 75,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.11 | Выплата выходных пособий и сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления Няндомского муниципального района Архангельской области вследствие создания Няндомского муниципального округа Архангельской области | администрация Няндомского муниципального района | Областной бюджет  Районный бюджет | 246,9  18,6 | 0,0  0,0 | 246,9  18,6 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0.0 |
| 1.12 | Выплата выходных пособий и сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления городского поселения «Няндомское» вследствие создания Няндомского муниципального округа Архангельской области | администрация  Няндомского муниципального района | Областной бюджет  бюджет МО «Няндомское» | 63,6  4,8 | 0,0  0,0 | 63,6  4,8 | 0,0  0,0 | 0.0  0,0 | 0,0  0,0 |
| 2. | задача № 2 программы: формирование у населения Няндомского района негативного отношения к коррупционным проявлениям и антикоррупционного поведения | | | | | | | | |
| 2.1 | проведение антикоррупционной экспертизы  муниципальных правовых актов | отдел ОКРМС  правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | своевременное и актуальное наполнение информационного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Няндомского района | отдел ОКРМС  отдел по вопросам МСУ  правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | организация работы телефона «Доверие» | отдел ОКРМС  МКУ «ЭТУ» | Районный бюджет | 27,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| 2.4 | организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | отдел по вопросам МСУ  правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5 | организация эффективной деятельности Совета по противодействию коррупции в Няндомском муниципальном районе Архангельской области | отдел по вопросам МСУ  правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.6 | проведение ежегодной актуализации перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах | правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.7 | организация и проведение ежегодного тестирования муниципальных служащих на знание законодательства о противодействии коррупции | отдел ОКРМС  правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.8 | организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 150,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.9 | организация и проведение круглых столов, семинаров, совещаний по актуальным вопросам изменений законодательства о противодействии коррупции | отдел ОКРМС  правовой отдел Правового управления  отдел по вопросам МСУ | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | задача № 3 программы: формирование эффективной информационно-технической базы администрации Няндомского района для реализации вопросов местного значения | | | | | | |  |  |
| 3.1 | обновление и модернизация программного обеспечения | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 228,7 | 60,0 | 78,7 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3.2 | обновление и модернизация компьютерного оборудования и комплектующей техники | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 2500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 3.3 | организация утилизации оргтехники и компьютерного оборудования | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 150,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3.4 | обеспечение функционирования, содержания и модернизации официальных сетевых ресурсов администрации Няндомского района | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 392,0 | 70,0 | 112,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 3.5 | обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети в здании администрации Няндомского района | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3.6 | обеспечение сотрудников администрации Няндомского района корпоративной сотовой связью | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 362,0 | 70,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 |
| 3.7 | внедрение в организацию деятельности администрации Няндомского района системы электронного документооборота (СЭД «ДЕЛО») | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | задача № 4 программы: формирования открытой и доступной системы информирования населения Няндомского района о деятельности администрации Няндомского района | | | | | | | | | |
| 4.1 | повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций различных форм собственности | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2 | осуществление мероприятий по популяризации Герба Няндомского района: (изготовление сувенирной продукции) | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 915,0 | 515,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.3 | регистрация официальных сетевых ресурсов администрации Няндомского района как средств массовой информации | отдел ОКРМС | Районный бюджет | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.4 | организация официального опубликования и размещения принятых муниципальных правовых актов Няндомского района в электронной форме через цифровую платформу «Государственная система правовой информации» (ГСПИ) и размещение муниципальных правовых актов Няндомского района на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) | отдел ОКРМС  правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.5 | внедрение системы юридически значимого электронного документооборота (далее -ЮЗЭДО) и ее сервисов для использования администрацией Няндомского района | отдел ОКРМС  правовой отдел  Правового управления | Районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Всего по программе: | | Итого, в т.ч. | 5584,1 | 1385,5 | 1368,1 | 943,5 | 943,5 | 943,5 |
| Областной бюджет | 310,5 | 0,0 | 310,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Районный бюджет | 5268,8 | 1385,5 | 1052,8 | 943,5 | 943,5 | 943,5 |
|  |  | | Бюджет МО «Няндомское» | 4,8 | 0,0 | 4,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**6. Ожидаемые результаты реализации программы**

1. Наличие эффективной действующей системы управления муниципальной службой в Няндомском районе.

2. Повышение уровня дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органа исполнительной власти Няндомского района.

3. Отсутствие факторов коррупционных правонарушений.

4. Наличие эффективной информационно-технической базы администрации Няндомского района.

5. Обеспечение открытости деятельности и принимаемых решений исполнительного органа Няндомского района.

6. Успешное использование и функционирование в администрации Няндомского района системы юридически значимого электронного документооборота.