ПРИЛОЖЕНИЕ

к проекту решения сессии Собрания

депутатов

МО «Няндомский муниципальный район»

от «26» июня 2014 года №30

(с изменениями от 30.10.2014 № 37,

от  26.03.2015 №59, от 23.11.2017 № 160)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате**

**муниципального образования «Няндомский муниципальный район»**

Настоящее Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и определяет статус и правовые основы организации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – муниципальное имущество).

**1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Няндомский муниципальный район»**

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль. В соответствии с Уставом муниципального образования «Няндомский муниципальный район» контрольно-счетная палата образуется Собранием депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов) и подотчётна ему.

1.2. Контрольно-счетная палата  обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

1.3.Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

1.5. Местонахождение  Контрольно-счетной палаты – 164200,  Архангельская область, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, 13.

**2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Няндомский муниципальный район», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район», регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляется также областными законами.

Представительные органы поселений, входящих в состав Няндомского района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче Контрольно-счетной палате полномочий Контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**4. Состав Контрольно-счетной палаты**

4.1. Максимальная штатная численность работников Контрольно-счетной палаты  2 (Два) человека. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты. На них возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.2. Должность председателя контрольно-счетной палаты относится к высшим должностям муниципальной службы, а должность инспектора контрольно-счетной палаты относится к ведущим должностям муниципальной службы.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и Уставом муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

4.4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливаются Собранием депутатов.

**5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты.**

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов на срок 5 лет двумя третями от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты:

1) председателем Собрания депутатов;

2) депутатами Собрания депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования;

3) главой Няндомского района.

5.3. Внесение предложения о кандидатуре на должность Председателя контрольно-счетной палаты оформляется сопроводительным письмом в адрес председателя Собрания депутатов, в котором указывается фамилия, имя, отчество предлагаемой кандидатуры и замещаемая должность, а также указывается инициатор выдвижения. К предложению (письму) прикладываются следующие документы:

- личное согласие кандидата, предлагаемого для замещения должности Председателя контрольно-счетной палаты с указанием осуществляемой на момент дачи указанного согласия деятельности, несовместимой со статусом Председателя контрольно-счетной палаты, и содержащее обязательство в случае назначения на должность Председателя контрольно-счетной палаты прекратить указанную деятельность;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности;

- заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основания.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте могут быть представлены иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества кандидата.

5.4. Назначение на должность инспектора Контрольно-счетной палаты производится распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

**6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора в    Контрольно-счетную палату**

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений связанных с муниципальной службой.».

6.2. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности инспектора Контрольно-счетной палаты предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о муниципальной службе.

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ccc9dd1e528c5ce50dd152c3269b70104ad92ae1/#dst100288), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

**7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

7.1.Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Архангельской области.

7.3.Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной палаты,  досрочно освобождается от должности по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты оформляется решением Собрания депутатов.

**8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Няндомского района;

2) экспертиза проектов бюджета Няндомского района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Няндомского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Няндомского района, а также средств, получаемых бюджетом Няндомского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Няндомского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Няндомскому району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Няндомского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности Няндомского района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся доходных и расходных обязательств Няндомского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Няндомском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9)подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе Няндомского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Няндомского района, в соответствии с соглашениями, заключенными Собранием депутатов с муниципальными Советами поселений;

12) Контрольно-счетная палата муниципального района, помимо полномочий, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Няндомского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Няндомского района;

13) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля) в целях оценки обоснованности планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. Оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами;

14) уполномоченные решением Собрания депутатов должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Няндомского района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Няндомского района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств бюджета Няндомского района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Няндомского района.

8.3. Осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, уставом Архангельской области, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами Няндомского района.

**9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой  составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

**10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Архангельской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) Архангельской области.

**11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты  утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3.Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания депутатов, предложений и запросов главы Няндомского района, направленные в Контрольно-счетную палату  до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Поручения Собрания депутатов, предложения и запросы глав муниципальных образований  рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.

**12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, основные правила и процедуры работы, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым ею.

**13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

**14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) разрабатывает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) разрабатывает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчёты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Архангельской области, органами местного самоуправления;

8) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольно-счетной палаты;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

**15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2) подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольно-счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления Няндомского района, координационных и совещательных органов при главе Няндомского района.

15.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](file:///W:\Websites\nyan-doma\stariysaitoldnyandoma.nyan-doma.ru\offdocs\view\garantf1_\70171682.0\index.html) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](file:///W:\Websites\nyan-doma\stariysaitoldnyandoma.nyan-doma.ru\offdocs\view\garantf1_\70272954.0\index.html) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**16. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

16.1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов, если более длительный срок не оговорен в запросе Контрольно-счетной палаты.

16.2. При проведении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

16.3. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате  по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

16.4 Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее были уже ей предоставлены.

**17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Няндомскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Архангельской области.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Няндомского района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Архангельской области, в течение десяти календарных дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления**

19.1.Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности  взаимодействует с органами местного самоуправления Няндомского района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Архангельской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Архангельской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Няндомского района в сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов.

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты представляется в Собрание депутатов не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, и рассматривается на ближайшей сессии Собрания депутатов.

Указанный отчет опубликовывается в официальных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет после его рассмотрения Собранием депутатов.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Няндомского района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой  бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания депутатов.