УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Няндомский муниципальный район»

от 21 января 2019 г. № 31

*Форма проверочного листа*

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов), используемый при осуществлении**

**муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Няндомское»**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Няндомское».
2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).
3. Муниципальныйконтроль за соблюдением правил благоустройства муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Няндомское»исполняется администрацией и Управлением строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».
4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных:

- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское», утвержденными решением муниципального Совета МО «Няндомское» от 31 октября 2018 года № 114 (далее - Правила благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы, отражающие содержание**  **обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы (вывод о выполнении обязательных требований)** | | | | **Примечание** | |
| **да** | | **нет** | **Не применяется** |
| 1 | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территорий | п. 3 ст. 37 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  | |  |  | |  |
| 2 | При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией - мероприятия по охране окружающей среды | п. 2 ст. 38 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  | |  |  | |  |
| 3 | Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином, предусмотренном законодательством праве,земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | п. 13.1.1. Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  | |  |  | |  |
| 4 | Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) без письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Управлением строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Няндомский муниципальный район» - на территории городского поселения | п. 15.2.1. Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  | |  |  | |  |
| 5 | При наличии зеленых насаждений, производилась ли их самовольная, (без разрешения) вырубка (порча) | п. 12.1.2, п. 12.1.3 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  | |  |  |  | |
| 6 | Осуществляется ли складирование отходов производства и потребления I – III классов опасности в контейнеры и урны, предназначенные для сбора бытовыхотходов | п. 12.1.3 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  | |  |  |  | |
| 7 | Принимаются ли меры по очистке крыш зданий от снега, наледи | п. 12.2.4.1 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  | |  |  |  | |
| 8 | Обеспечивается ли сохранность зеленых насаждений | п. 16.5.2 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 9 | Производится ли систематическая уборка (ручная, механическая) отведенной территории с своевременным вывозом мусора**,** а в зимнее время – снега в специально отведенные места | п. 13.2, п. 13.3 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 10 | Осуществляется ли сжигание мусора, травы, листвы, тары, производственных отходов открытым и иным способом без специальных установок | п. 12.1.3 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 11 | Осуществляется ли стационарными установками освещение дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах | п. 6.8.3.1 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 12 | Используются ли светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения | п. 6.8.3.6 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 13 | Размещены ли правообладателями зданий, их частей, организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд, домовые знаки установленного образца, такие как указатели наименования улицы, переулка, площади), номерные знаки, соответствующие номеру дома | п. 12.2.4.1 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 14 | Обеспечивается ли своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и сооружений и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), заборов, ограждений с фасадной части, индивидуальных жилых домовладений, а также содержание в чистоте и исправном состоянии входов, цоколей, витрин, витражей, вывесок, рекламных щитов и освещение витрин в вечернее время | п. 12.2.4.1 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 15 | Устраняются ли местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, подтеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения | п. 12.2.4.2 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |
| 16 | В случае изменения внешнего вида фасада зданий, строений, проведения ремонтных работ и работ по реконструкции, покраске фасадов зданий (сооружений), согласованы ли указанные работы с Управлением строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Няндомский муниципальный район» и произведены ли они на основании утвержденных в установленном порядке проектов и паспортов цветового решения фасадов | п. 12.2.4.3 Правил благоустройства и озеленения территории МО «Няндомское» |  |  | |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)