

**Администрация муниципального образования**

**«Няндомский муниципальный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « 30 » марта 2020 г.** | **№ 175** |

**г. Няндома Архангельской области**

**Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрациях Няндомского района, сельских поселений «Мошинское» и «Шалакушское» и их органах, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

В соответствии с подпунктом 19 пункта 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь пунктом 8 статьи 5, статьями 32 Устава муниципального образования «Няндомский муниципальный район», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрациях Няндомского района, сельских поселений «Мошинское» и «Шалакушское» и их органах, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Консультанту отдела организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации Няндомского района, руководителям органов администрации Няндомского района, обладающих правами юридического лица, главам сельских поселений «Мошинское» и «Шалакушское» довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Няндомского района | А.В. Кононов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Няндомского района  от «30» марта 2020 года № 175\_\_ |

**Порядок**

**поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрациях Няндомского района, сельских поселений «Мошинское» и «Шалакушское» и их органах, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 7](garantF1://25026032.5) областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрациях Няндомского района, сельских поселений «Мошинское» и «Шалакушское», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно - заявление, муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Муниципальный служащий представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в орган местного самоуправления (орган администрации, обладающий правами юридического лица) соответствующего муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Уполномоченные органы осуществляют регистрацию заявления в день его поступления в журналах учета заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журналы).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Уполномоченные органы осуществляют ведение журналов. Листы журналов учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

5. Уполномоченные органы осуществляют предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) для их рассмотрения в установленные указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 г. № 89-у «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области» порядке и сроки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрациях Няндомского района, сельских поселений «Мошинское» и «Шалакушское» и их органах, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей |

Главе Няндомского района

(руководителю органа администрации

Няндомского района, главе поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей)

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки

объективности и уважительности непредставления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании изложенного, прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение |  |
|  | (документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины |
|  |  |
|  | невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах |
|  |  |
|  | имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей |
|  |  |
|  | являются объективными и уважительными, и приняты |
|  |  |
|  | меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрациях Няндомского района, сельских поселений «Мошинское» и «Шалакушское», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей |

# ЖУРНАЛ учета заявлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации заявления | Сведения о лице, замещающем должность муниципальной службы | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | Фамилия, инициалы должность, подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата представления заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |